







*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE  
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

	<b>Istituto Comprensivo “Enzo Bontempi”</b>	
	Sede Uffici Via C. Battisti n. 44 - 20864 Agrate Brianza (MB) Telefono 039650220 – 039650170 c.f. 87005370157 - codice mecc. MBIC8EY00R Email: <a href="mailto:mbic8ey00r@istruzione.it">mbic8ey00r@istruzione.it</a> - <a href="mailto:mbic8ey00r@pec.istruzione.it">mbic8ey00r@pec.istruzione.it</a> Sito Internet: <a href="http://icsavio.edu.it">icsavio.edu.it</a>	

## VERBALE

# DI INSEDIAMENTO “COMMISSIONE ELETTORALE PER ELEZIONE CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE”

PARTE PRIMA  
OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO  
(Art. 16 O.M.)

Il giorno 19 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 12.45 presso la sede dell'I.C. “Enzo Bontempi” di Agrate Brianza uffici di Presidenza, si insedia la commissione elettorale - unico seggio - composto dai seguenti COMPONENTI:

Dirigente Scolastico Maria Giordano *{Componente di diritto}*

Ins. Cannone Marianna (Componente docenti)

Ins. Sangiorgio Luisa Maria (Componente docenti)

Sig.ra Vultaggio Giancarla (Componente ATA)

Sig.ra Zeli Anna Lisa (Componente ATA)

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di Sangiorgio Luisa Maria

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Segretario individuato nella persona di Vultaggio Giancarla

Si da lettura dei principali compiti della commissione elettorale di Istituto (ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. n.234 del.2023):

- scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva,

- fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
  - d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
  - e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
  - f) definizione del seggio con l'attribuzione dei relativi elettori;
  - g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
  - h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall' istituzione scolastica;
  - i) nomina del presidente di seggio;
  - j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
  - k) raccolta dei dati elettorali parziali del seggio e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
  - l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
  - in) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
  - n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Viene acquisito, dal Dirigente Scolastico, l'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a).

Lo stesso viene comunicato alla commissione elettorale d'istituto che ne deposita copia presso i locali adibiti a segreteria della Commissione elettorale (art. 21, co. 7). Ne viene dato avviso di deposito per tramite della pubblicazione del presente verbale.

Si delibera di costituire il seggio elettorale nell'aula Ottagonale dell' I.C. Bontempi via Battisti n. 44.

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 13.30 del 19 marzo 2024

Dal che il presente verbale.

Letto confermato e sottoscritto

Dirigente Scolastico Maria Giordano Maria Giordano

Ins. Cannone Marianna Marianna Cannone

Ins. Sangiorgio Luisa Maria Luisa Maria Sangiorgio

Sig.ra Vultaggio Giancarla Giancarla Vultaggio

Sig.ra Zeli Anna Lisa Anna Lisa Zeli